

Số: /TB-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức năm 2021
của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Căn cứ Kế hoạch số 1002/KH-VTLTNN ngày 23/11/2021 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc tuyển dụng viên chức năm 2021, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thông báo tuyển dụng 84 chỉ tiêu viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ đào tạo phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm nhưng không trái pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

Những người thuộc đối tượng ưu tiên sau đây được cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm vòng 2. Người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được

cộng điểm ưu tiên cao nhất. Các đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN

Vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, đề nghị xem chi tiết tại Phụ lục (gửi kèm).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

b) Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người dự xét tuyển, tổng điểm 100, cụ thể:

- Hiểu biết về kiến thức chung: 02 câu, mỗi câu 20 điểm;

- Hiểu biết về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ: 02 câu, mỗi câu 30 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ trên cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở hai chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng báo cáo Cục trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thủ tục đăng ký dự tuyển viên chức

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển kèm 03 phong bì có dán tem, ghi rõ tên, địa chỉ người nhận vào 01 vị trí việc làm. Người nào đăng ký vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu. Thí sinh nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện. Trường hợp nộp theo đường bưu điện, thời gian nhận Phiếu tính theo dấu bưu điện. (Phiếu theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến địa điểm Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (Thời hạn người trúng tuyển phải đến Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước để nộp hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành thông báo công nhận kết quả trúng tuyển).

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày kể từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 13/01/2022; buổi sáng từ 08h30 đến 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 17h00 các ngày làm việc trong tuần, trừ thứ Bảy và Chủ Nhật.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

a) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp:

- Phòng Tổ chức - Cán bộ, Phòng 102, Trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, địa chỉ: Số 12 Đào Tấn, phường Công Vị, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội; Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển vào Trung tâm Lưu trữ quốc gia I; Trung tâm Lưu trữ quốc gia III; Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử;

Trung tâm Khoa học, kỹ thuật Văn thư - Lưu trữ; Trung tâm Bảo hiểm tài liệu lưu trữ quốc gia. Điện thoại liên hệ: 0243.37663071.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trụ sở Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, địa chỉ: 17 Lê Duẩn, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển vào Trung tâm Lưu trữ quốc gia II. Điện thoại liên hệ: 028.38237130.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trụ sở Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV, địa chỉ: Số 2 Yết Kiêu, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển vào Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV. Điện thoại liên hệ: 026.33560790; 0988525618.

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu điện: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; Địa chỉ: Số 12 Đào Tấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội; Điện thoại liên hệ: 0243.37663071.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức

Sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước và quy định của pháp luật, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước sẽ tổ chức tuyển dụng theo quy định hiện hành.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

a) Đối với các vị trí tuyển dụng vào Trung tâm Lưu trữ quốc gia I, Trung tâm Lưu trữ quốc gia III, Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử, Trung tâm Khoa học, kỹ thuật Văn thư - Lưu trữ, Trung tâm Bảo hiểm tài liệu lưu trữ quốc gia: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tổ chức tuyển dụng tại trụ sở Trung tâm Lưu trữ quốc gia I; địa chỉ: Số 5 Vũ Phạm Hàm, phường Yên Hoà, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

b) Đối với các vị trí tuyển dụng vào Trung tâm Lưu trữ quốc gia II: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tổ chức tuyển dụng tại trụ sở Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, địa chỉ: 17 Lê Duẩn, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

c) Đối với các vị trí tuyển dụng vào Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tổ chức tuyển dụng tại Trụ sở Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV, địa chỉ: Số 2 Yết Kiêu, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

3. Lệ phí dự tuyển

a) Lệ phí dự tuyển được Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

b) Những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển sẽ làm thủ tục dự thi, đóng lệ phí tuyển dụng theo thời gian và nội dung cụ thể tại thông báo triệu tập thí sinh./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, BNV (để biết);
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính (để p/h);
- Văn phòng Cục (để p/h);
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng